



eip-agri
AGRICULTURE & INNOVATION



Selbstbewertung der Operationellen Gruppe der EIP AGRI

- Checkliste -

dvs *
Deutsche Vernetzungsstelle
Ländliche Räume



Bundesministerium
für Ernährung
und Landwirtschaft



Europäischer Landwirt-
schaftsfonds für die Ent-
wicklung des ländlichen
Raums: Hier investiert
Europa in die ländlichen
Gebiete.

Bearbeitungshinweise:

Diese Checkliste ist als Hilfestellung für eine interne Selbstbewertung der Operationellen Gruppe (OG) gedacht und ergänzt als weiteres Angebot die entsprechende Handreichung zur Selbstbewertung der OG der EIP AGRI. Die grundsätzliche Entscheidung, ob eine Selbstbewertung durchgeführt wird sowie über deren konkrete Ausgestaltung und Auswertung, liegt bei der OG. Die Checkliste ist so konzipiert, dass sie sowohl von den einzelnen Mitgliedern der OG als auch (nur) vom Leadpartner ausgefüllt werden kann (z. B. im Rahmen einer gemeinsamen Besprechung). Aufgrund der Zusammensetzung der OG und der individuellen Projektbeiträge kann es sein, dass nicht alle Fragen gleichermaßen für jedes Mitglied relevant sind. Die Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und kann entsprechend den Bedürfnissen und der Ausgestaltung der OG von dieser angepasst werden.

Eine Weitergabe der Ergebnisse an Dritte ist nicht vorgesehen, allerdings auch nicht ausgeschlossen, sofern die OG dies für sich entscheidet.

Innovationsprojekt	Ja	Nein	Erläuterungen (hier können auch ggf. Lösungsvorschläge eingetragen werden)
Zielverständnis 1. Besteht ein gemeinsames Verständnis vom Projektziel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Beschreibung der bestehenden Abweichungen.
Zielerreichung 2. Werden die Projektziele voraussichtlich erreicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Beschreibung der bestehenden Abweichungen.
Zeitplan 3. Liegt die Umsetzung des Projekts im Zeitplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Beschreibung der bestehenden Abweichungen.
Kostenplan 4. Wurden die Kosten im Vorfeld richtig abgeschätzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Beschreibung der bestehenden Abweichungen.
5. Liegt das Projekt noch im Finanzierungsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Beschreibung der bestehenden Abweichungen.
Durchführung 6. Sind praktische oder administrative Probleme bei der Bearbeitung des Projekts aufgetreten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Ja“, welche?
Risiken 7. Sind bei der Durchführung des Projekts bekannte Risiken relevant geworden bzw. neue Risiken aufgetreten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Ja“, welche?
Interner Nutzen 8. Profitiert jeder Partner der OG von der Durchführung des Projekts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Praxisbezug 9. Ist der Praxisbezug noch ausreichend berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
10. Werden die Praxispartner ausreichend in das Projekt eingebunden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Externer Nutzen 11. Ist nach den bisherigen Ergebnissen ein Nutzen für die Praxis absehbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.

Zusammenarbeit innerhalb der OG	Ja	Nein	Erläuterungen (hier können auch ggf. Lösungsvorschläge eingetragen werden)
Spielregeln 12. Bestehen klare Regeln, Strukturen und Verantwortlichkeiten für die Zusammenarbeit in der OG?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Teamarbeit 13. Besteht Zufriedenheit mit der bisherigen Zusammenarbeit in der OG?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Interne Kommunikation 14. Werden Informationen rechtzeitig und in angemessenem Umfang verfügbar gemacht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
15. Findet eine transparente Entscheidungsfindung statt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Vertrauen 16. Wird in der OG offen kommuniziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
17. Erfolgt die Zusammenarbeit vertrauensvoll?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Engagement 18. Arbeiten alle Mitglieder der OG motiviert und engagiert an der Realisierung des Projekts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Fähigkeit zur Kurskorrektur 19. Werden Stärken und Schwächen der Zusammenarbeit thematisiert/analysiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
20. Erfolgen bzw. erfolgten daraus Anpassungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Innovationskultur 21. Werden kreative Freiräume genutzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
22. Werden Fehlschläge als Chance gesehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.

Kompetenzen 23. Verfügt die OG über die notwendigen Kompetenzen zur Realisierung des Projekts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
24. Ergänzen sich die Kompetenzen der Mitglieder der OG?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Zusammensetzung 25. Ist bzw. wurde eine Veränderung in der Zusammensetzung der OG notwendig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Langfristigkeit 26. Wird eine langfristige Zusammenarbeit der Mitglieder der OG – über das Projekt hinaus – für sinnvoll erachtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Leitung und Externe Zusammenarbeit	Ja	Nein	Erläuterungen (hier können auch ggf. Lösungsvorschläge eingetragen werden)
Leitung/Koordinierung 27. Gibt es Bereiche, in denen der Lead-Partner Unterstützung bedarf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
Externe Zusammenarbeit 28. Ist das Projekt in das EIP-Netzwerk (Innovationsdienstleister (sofern vorhanden) auf Landesebene, Deutsche Vernetzungsstelle, EIP AGRI Service Point) eingebunden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
29. Gibt es einen Informationsaustausch mit vergleichbaren Projekten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
30. Werden Ergebnisse von Fokusgruppen auf EU-Ebene berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.
31. Werden Zwischen- und Endergebnisse sowie die Nutzungsmöglichkeiten des Projekts praxisnah kommuniziert und in die EIP-Netzwerke auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene eingespeist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.

32. Bestehen regelmäßige Kontakte zu Innovationsdienstleistern oder Vernetzungsstellen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.				
Außendarstellung 33. Werden Zwischen- und Endergebnisse der Öffentlichkeit präsentiert (Internetpräsenz der OG, Vorträge u. ä.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Nein“, dann kurze Erläuterung.				
<table border="0" style="width: 100%; background-color: #2c7e8c; color: white;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fazit</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Ja</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Nein</td> <td style="width: 40%;">Erläuterungen (hier können auch ggf. Lösungsvorschläge eingetragen werden)</td> </tr> </table>				Fazit	Ja	Nein	Erläuterungen (hier können auch ggf. Lösungsvorschläge eingetragen werden)
Fazit	Ja	Nein	Erläuterungen (hier können auch ggf. Lösungsvorschläge eingetragen werden)				
Soll es Konsequenzen aus dem Ergebnis der Auswertung geben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Ja“, welche?				
			Änderungen am Projekt:				
			Änderungen in der Zusammenarbeit:				
Änderung in der Leitung und/oder externen Kommunikation:							
Gibt es weitere Anmerkungen zum Projekt oder zur Umsetzung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn „Ja“, welche?				

