

# EIP-Statusbericht

<b>Name:</b>	
<b>Projekt:</b>	
<b>Zeitraum:</b>	
<b>Berichtsdatum:</b>	

## Indikativer Zeitplan: (Beispiel)

Position	2018			2019				2020				2021
	2. Q.	3. Q.	4. Q.	1. Q.	2. Q.	3. Q.	4. Q.	1. Q.	2. Q.	3. Q.	4. Q.	1. Q.
Datenerhebung in den Betrieben												
Versuchsplanungen, Vorbereitungen												
Versuchsdurchführungen												
Versuchsauswertungen												
EIP Gruppensitzungen, Betriebsbesichtigungen												
Öffentlichkeitsarbeit												
Laboranalysen												
Auswertung/Berichte												

Position	2018			2019				2020				2021
	2. Q.	3. Q.	4. Q.	1. Q.	2. Q.	3. Q.	4. Q.	1. Q.	2. Q.	3. Q.	4. Q.	1. Q.
Datenerhebung in den Betrieben												
Versuchsplanungen, Vorbereitungen												
Versuchsdurchführungen												
Versuchsauswertungen												
EIP Gruppensitzungen, Betriebsbesichtigungen												
Öffentlichkeitsarbeit												
Laboranalysen												
Auswertung/Berichte												

	erfüllt
	in Arbeit/verzögert

### TEXT

Der Statusbericht orientiert sich an dem eigenen Projekt Finanzplan. In Hinblick auf die geplanten Vorhaben, Arbeitspakete und eventuellen Ergebnisse, enthält der Statusbericht folgende Punkte:

**Vergangenheit:** Was war geplant?

**Gegenwart:** Der „Ist“-Stand des Projektes- Warum sind vielleicht geplante Vorhaben noch nicht erreicht? Was ist an unvorhergesehenen Ereignissen passiert? Welche Anschaffungen wurden getätigt? (Bezug zum Finanzplan)

Sollten Treffen/Veranstaltungen abgehalten worden sein, sind hierzu Protokolle oder ähnliches beizufügen.

**Zukunft:** Die nächsten Schritte im Projekt, was folgt jetzt?

---

Unterschrift